Подвальный Евгений Семенович
Подписано цифровой подписью: Подвальный Евгений Семенович
Дата: 2024.11.11 15:01:45 +03'00'

УК ОС-4 СПОСОБЕН ОСУЩЕСТВЛЯТЬ КОММУНИКАЦИЮ, В ТОМ ЧИСЛЕ ДЕЛОВУЮ, В УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ ФОРМАХ НА ГОСУДАРСТВЕННОМ И ИНОСТРАННОМ(ЫХ) ЯЗЫКАХ

1. Общая характеристика компетенции

УК ОС-4 относится к категории универсальных компетенций (УК).

УК ОС-4 направлена на формирование и развитие коммуникативных навыков в сферах социально-делового и профессионально-делового общения.

УК ОС-4 связана с УК ОС-3 (Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе), так как любая командная работа предполагает эффективные коммуникации, а также с УК ОС – 5 (СПОСОБНОСТЬ ПРОЯВЛЯТЬ ТОЛЕРАНТНОСТЬ В УСЛОВИЯХ МЕЖКУЛЬТУРНОГО РАЗНООБРАЗИЯ ОБЩЕСТВА в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах) и УК ОС-8 (Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов).

УК ОС–4 является основой для освоения обучающимися ПКс-3 (способен применять основные модели связей с общественностью в государственных и муниципальных органах власти).

Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования компетенции, основывается на следующих результатах освоения основной образовательной программы среднего общего образования:

метапредметные результаты[1]:

- владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

предметные результаты предметной области "Русский язык и литература"[2]

- свободное использование словарного запаса, развитие культуры владения русским литературным языком во всей полноте его функциональных возможностей в соответствии с нормами устной и письменной речи, правилами русского речевого этикета;
- сформированность знаний о русском языке как системе и как развивающемся явлении, о его уровнях и единицах, о закономерностях его функционирования, освоение базовых понятий лингвистики, аналитических умений в отношении языковых единиц и текстов разных функционально-смысловых типов и жанров;

предметные результаты предметной области «Иностранные языки» (углубленный курс)[3]:

---

[1]Подпункт 8) пункта8 федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 года № 413 (зарегистрирован в Минюсте России 7 июня 2-12 года, регистрационный № 24480);

[2]Пункт 9.1.федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 года № 413 (зарегистрирован в Минюсте России 7 июня 2-12 года, регистрационный № 24480);

[3]Пункт 9.1. федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 года № 413 (зарегистрирован в Минюсте России 7 июня 2-12 года, регистрационный № 24480);

- достижение уровня владения иностранным языком, превышающего пороговый, достаточного для делового общения в рамках выбранного профиля;
- сформированность умения перевода с иностранного языка на русский при работе с несложными текстами в русле выбранного профиля;
- владение иностранным языком как одним из средств формирования учебно-исследовательских умений, расширения своих знаний в других предметных областях.

УК ОС-4 осваивается в рамках следующих дисциплин:

Код дисциплины из УП	Наименование дисциплины (в соответствии с УП)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8
УК ОС-4. Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках									
Б1.О.06	Иностранный язык	зачет	экзамен	зачет	экзамен				
Б1.О.07	Русский язык и культура речи	экзамен							
Б1.О.20	Деловые коммуникации		зачёт						

Код дисциплины из УП	Наименование дисциплины (в соответствии с УП)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
УК ОС-4. Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках										
Б1.О.06	Иностранный язык	зачет	экзамен	зачет	экзамен					
Б1.О.07	Русский язык и культура речи	экзамен								

Б1.О.20	Деловые коммуникации			зачёт						

2. Состав (структура) и этапы освоения компетенции

2.1. Состав (структура) компетенции

УК ОС-4 относится к числу четырёхкомпонентных компетенций:

- осуществление устной деловой коммуникации на иностранном языке;
- осуществление письменной деловой коммуникации на иностранном языке;
- осуществление устной деловой коммуникации на русском языке;
- осуществление письменной коммуникации на русском языке.

Для того чтобы успешно осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном языке, обучающемуся необходимо последовательно выполнить следующие действия:

- Определить цель коммуникации
- Выбрать форму коммуникации
- Определить план разговора или подготавливаемого документа
- Подобрать аргументы
- Сделать выводы
- Мотивировать контрагента к выполнению предлагаемых действий

2.2. Этапы формирования УК ОС-4 в процессе освоения образовательной программы:

Формирование УК ОС-4 осуществляется в рамках следующих этапов:
Очная форма

УК ОС-4.1.1 Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами

УК ОС-4.1.2 – Способен осуществлять устную и письменную коммуникацию на русском языке в деловой сфере общения с учётом норм речевого этикета

УК ОС-4.2.1 – Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на иностранном языке.
УК ОС-4.2.2 – Овладение языковой и деловой культурой в ходе служебной деятельности; осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.
УК ОС-4.3 - Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на иностранном языке
УК ОС-4.4 - Способен понимать и учитывать в своей деятельности специфику деловой коммуникации на иностранном языке

Очно-заочная форма

УК ОС-4.1.1 – Владеет нормами иностранного) языка; способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь
УК ОС-4.1.2 – Способен осуществлять устную и письменную коммуникацию на русском языке в деловой сфере общения с учётом норм речевого этикета
УК ОС-4.2 – Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами
УК ОС-4.3.1 – Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на иностранном языке
УК ОС-4.3.2 - Овладение языковой и деловой культурой в ходе служебной деятельности; осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
УК ОС-4.4- Способен понимать и учитывать в своей деятельности специфику деловой коммуникации на иностранном языке

Этапы осваиваются последовательно.

3. Описание критериев и показателей оценивания УК ОС-4 на различных этапах их формирования

4.

Этап освоения компетенции	**Показатель оценивания**	**Критерий оценивания**	**Средства (методы) оценивания на промежуточной аттестации**
УК ОС-4.1.1 Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами	Способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь на иностранном языке, демонстрировать свободное владение специфической лексикой, характерной для деловой сферы, а также соблюдать нормы и правила иностранного языка	Не испытывает затруднений в выборе языковых средств. Речь грамотная, свободная. Слышит собеседника, реагирует на его аргументацию Не допускает серьезных речевых ошибок, мешающих пониманию основной идеи высказывания.	Зачёт проходит в устной форме (беседа по пройденному материалу). Может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий, в форме тестирования.

УК ОС-4.1.2 Способность осуществлять устную и письменную коммуникацию на русском языке в деловой сфере общения с учётом норм речевого этикета.	Способен осуществлять устную и письменную коммуникацию на русском языке в деловой сфере общения с учётом норм речевого этикета.	Владение орфоэпическими, лексическими, морфологическими и синтаксическими нормами русского языка. Знание функциональных стилей русского языка. Знание особенностей языкового оформления деловых документов. Умение провести публичное выступление. Владение речевым этикетом.	Экзамен проходит в устной форме. Экзаменационный билет включает в себя три вопроса по пройденному материалу. Может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий, в форме тестирования.
УК ОС-4.2.1 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на иностранном языке.	Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами	Способен определять и обосновывать цель публичного выступления (проведения деловой встречи), выбирать форму деловой коммуникации, разрабатывать план публичного выступления (деловой встречи), подбирать адекватные аргументы, управлять процессом коммуникации, демонстрировать знание норм делового этикета, а также способен применять принципы ведения деловой переписки, использовать лексические единицы, характерные для языка делового общения	Экзамен проходит в устной форме и включает три вопроса: чтение и перевод текста, обсуждение проблематики текста, высказывание по одной из изученных тем. Может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий, в форме тестирования.
УК ОС-4.2.2 Овладение языковой и деловой культурой в ходе служебной деятельности; осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Изучены теоретические основы разработки стратегий деловых коммуникаций, методы и средства делового общения, понятие деловых коммуникаций как процесса взаимодействия, направленных на оптимизацию того или иного вида предметной деятельности	Ориентируется в теоретических основах разработки стратегий деловых коммуникаций, методах и средствах делового общения. Анализирует способность группы эффективно выстраивать деловые коммуникации. Позиционирует себя в группе, оценивает отношение группы к нему. Использует навыки деловых коммуникаций в командной работе	Зачёт проходит в устной форме (беседа по пройденному материалу). Может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий, в форме тестирования.

УК ОС-4.3 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на иностранном языке	Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на иностранном языке.	Способен воспринимать, анализировать и оценивать устную и письменную коммуникацию Способен применять основные принципы делового общения при коммуникациях на иностранном языке. Способен провести деловую переписку на иностранном языке (на примере резюме и мотивационного письма). Выбирает адекватную форму делового документа. Соблюдает требования к языку делового документа. Соблюдает требования по оформлению делового документа. Отбирает содержание делового документа, адекватное цели его написания	Зачёт проходит в устной форме (беседа по пройденному материалу). Может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий, в форме тестирования.
УК ОС- 4.4 Способен понимать и учитывать в своей деятельности специфику деловой коммуникации на иностранном языке	Умение спланировать и провести деловую беседу. Владение профессионально-ориентированной лексикой.	Логика построения устного диалога. Аргументированность высказываний (слышит собеседника, адекватно реагирует на его аргументацию).	Экзамен проходит в устной форме и включает три вопроса: чтение и перевод текста, обсуждение проблематики текста, высказывание по одной из изученных тем. Может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий, в форме тестирования.

Очно-заочная форма

Этап освоения компетенции	**Показатель оценивания**	**Критерий оценивания**	**Средства (методы) оценивания на промежуточной аттестации**
УК ОС-4.1.1 – Владеет нормами иностранного) языка;	Способен логически и грамматически верно строить устную и письменную	Не испытывает затруднений в выборе языковых средств. Речь грамотная,	Зачёт проходит в устной форме (беседа по пройденному

способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь	речь на иностранном языке, демонстрировать свободное владение специфической лексикой, характерной для деловой сферы, а также соблюдать нормы и правила иностранного языка	свободная. Слышит собеседника, реагирует на его аргументацию Не допускает серьезных речевых ошибок, мешающих пониманию основной идеи высказывания.	материалу). Может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий, в форме тестирования.
УК ОС-4.1.2 Способность осуществлять устную и письменную коммуникацию на русском языке в деловой сфере общения с учётом норм речевого этикета.	Способен осуществлять устную и письменную коммуникацию на русском языке в деловой сфере общения с учётом норм речевого этикета.	Владение орфоэпическими, лексическими, морфологическими и синтаксическими нормами русского языка. Знание функциональных стилей русского языка. Знание особенностей языкового оформления деловых документов. Умение провести публичное выступление. Владение речевым этикетом.	Экзамен проходит в устной форме. Экзаменационный билет включает в себя три вопроса по пройденному материалу. Может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий, в форме тестирования.
УК ОС-4.2 – Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами .	Логика построения устного высказывания по предложенной теме. Объём используемых лексико-грамматических структур. Умение отвечать на поставленные преподавателем вопросы. Умение описать речевую ситуацию в рамках заданной темы (проблемные задания). Осуществление перевода текстового материала социально-бытовой направленности с иностранного языка на русский.	Чёткий план повествования. Грамотность синтаксического построения высказывания. Используемой объём лексики при говорении. Содержательность ответов на вопросы преподавателя. Качество выполнения проблемных заданий (построение адекватных лексико-грамматических структур для выражения мысли, полнота содержания) в рамках пройденной темы. Смысловая корректность перевода текста.	Экзамен проходит в устной форме и включает три вопроса: чтение и перевод текста, обсуждение проблематики текста, высказывание по одной из изученных тем. Может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий, в форме тестирования.
УК ОС-4.3.1 – Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на иностранном языке	Способен воспринимать, анализировать и оценивать устную и письменную коммуникацию Способен применять основные принципы делового общения при	Письменная и устная речь грамотная. Текст выполнен с соблюдением стилистических норм. В тексте не допущено серьезных ошибок. Выполнены требования по оформлению документа.	Зачёт проходит в устной форме (беседа по пройденному материалу). Может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий, в

	коммуникациях на иностранном языке. Способен провести деловую переписку на иностранном языке (на примере резюме и мотивационного письма). Выбирает адекватную форму делового документа. Соблюдает требования к языку делового документа. Соблюдает требования по оформлению делового документа. Отбирает содержание делового документа, адекватное цели его написания	Содержание документа логически выстроено в соответствии с выбранной формой. Использована специфическая лексика, применяемая в деловой сфере	форме тестирования.
УК ОС-4.3.2 Овладение языковой и деловой культурой в ходе служебной деятельности; осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Изучены теоретические основы разработки стратегий деловых коммуникаций, методы и средства делового общения, понятие деловых коммуникаций как процесса взаимодействия, направленных на оптимизацию того или иного вида предметной деятельности	Ориентируется в теоретических основах разработки стратегий деловых коммуникаций, методах и средствах делового общения. Анализирует способность группы эффективно выстраивать деловые коммуникации. Позиционирует себя в группе, оценивает отношение группы к нему. Использует навыки деловых коммуникаций в командной работе	Зачёт проходит в устной форме (беседа по пройденному материалу). Может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий, в форме тестирования.
УК ОС-4.4- Способен понимать и учитывать в своей деятельности специфику деловой коммуникации на иностранном языке	Умение спланировать и провести деловую беседу. Владение профессионально-ориентированной лексикой.	Логика построения устного диалога. Аргументированность высказываний (слышит собеседника, адекватно реагирует на его аргументацию).	Экзамен проходит в устной форме и включает три вопроса: чтение и перевод текста, обсуждение проблематики текста, высказывание по одной из изученных тем. Может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий, в форме тестирования.

В процессе формирования УК ОС-4 у обучающегося должны быть сформированы:

знания:

в рамках дисциплины «Иностранный язык»

на уровне знаний

: - знание системы современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; норм русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографических норм современного русского языка и изучаемого иностранного языка; норм пунктуации и их возможную вариантность;

- знание основных грамматических структур, характерных для устной и письменной деловой коммуникации, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком

- основные лексические единицы, характерные для устной и письменной деловой коммуникации, соответствующие базовому уровню владения иностранным языком; - правила и основных составляющих устного и письменного делового этикета

- виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области

- базовую лексику делового иностранного языка

на уровне умений:

- составление грамматически верных предложений, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком;

- создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведений научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком

– создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведений научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет

- свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет

- различать основные жанры научной и деловой прозы на иностранном языке

на уровне навыков:

- владение различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком

- навык диалогического высказывания, соответствующего базовому уровню владения иностранным языком. - использование наиболее употребительных в деловом стиле общения (как устном, так и письменном) лексических единиц, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком;

- выбор необходимых этикетных форм и поведения в соответствии с ситуацией устного и письменного делового общения

- владение иностранным языком как средством межкультурной и межнациональной коммуникации в научной сфере; навыками самостоятельной работы над языком, в том числе с использованием информационных технологий;

- владение подготовленной, а также неподготовленной монологической речью в виде резюме, сообщения, доклада;

- навык устного монологического высказывания, соответствующий базовому уровню владения иностранным языком

- навык адекватного восприятия звучащей иностранной речи (общее понимание, отличие главного от второстепенного, поиск необходимой информации), соответствующий базовому уровню владения иностранным языком; - навык восприятия и обработки в соответствии с поставленной целью различной информации на английском языке, полученной из печатных, аудиовизуальных, аудитивных источников в рамках общественно-политической, профессиональной и социокультурной сфер общения

- культуру и традиции стран изучаемого языка

в рамках дисциплины «Русский язык и культура речи»

на уровне знаний:

языковых норм и их роли в функционировании языка; функциональных стилей современного русского языка; норм и правил речевого этикета; особенностей публичной речи

на уровне умений:

коммуникативно целесообразно взаимодействовать с окружающими людьми в процессе речевого общения, применять формулы речевого этикета в различных ситуациях общения; вести деловую беседу, обмениваться информацией, вести дискуссию

на уровне навыков:

публичной речи; составления деловых документов; постановки коммуникативной цели и выбора путей ее достижения

рамках дисциплины «Деловые коммуникации»

на основе знаний:

знать базовые категории и понятия: группа, групповая динамика, категории, понятия и проблемы социального и личностного развития человека

на уровне умений:

использовать в своей деятельности различные формы организации командной работы;

на уровне навыков:

участвовать в служебных отношениях на основе знаний прав, обязанностей, запретов и ограничений государственного или муниципального служащего